

AG AiA, 6. Sitzung

30.6.2025

Traktanden:

1. Begrüssung

2. GV VATG 2025: Kurzer Rückblick

- Ein Team von Mitgliedern hat die AG noch an der GV des VATG in Genf vorgestellt:
 - Was bisher geschah
 - Vorstellen der VATG Website (**diese ist jetzt online!**)
Es wurde abgestimmt, dass wir Gewerkschaftslinks verlinken dürfen!
 - Statement: Wenn wir als AG handeln, dann weisen wir das klar aus. Wir haben kein Mandat, unsere AG dient dem Austausch unter Arbeitnehmenden und nicht der Blossstellung von Arbeitgebenden. Es werden Erfahrungen ausgetauscht und diskutiert.
- Es wurde ein Flyer zusammengestellt – danke! Es ist aber noch keine definitive Version; diese wird erst gedruckt, wenn der QR-Code für die eigene AG AiA Website steht.
- Personen aus der Westschweiz dürfen sich gerne bei uns melden, falls jemand Interesse an der Teilnahme der AG hat!

3. Kontakt CiFA: Kontakt der Präsidentin

Der AG wurde ein Kontakt zu CiFA zugespielt, mit dem Tipp, bei Bedarf mit der Organisation in Verbindung zu treten:

<https://cifa-deutschland.de/>

- ➔ An der nächsten Sitzung wird überlegt, inwiefern der Kontakt zur CiFA-Präsidentin von Nutzen sein könnte.

4. Planung Besuch Micha (VPOD)

Es wurde Kontakt mit dem VPOD aufgenommen, um zu prüfen, was unsere Rechte als Arbeitnehmende sind und inwiefern wir uns damit schützen können, falls wir unrechtmässig beschuldigt werden, gegen Regeln oder Rechte verstossen zu haben.

- Es wird ein Datum vereinbart, wann jemand von der VPOD in eine AG AiA Sitzung kommen kann.

5. Kommunikationskonzept

- Es wird ein Kommunikationskonzept erstellt, nachdem die AG handelt. Dieses wird von der ganzen AG und vom Vorstand des VATGs abgesegnet und anschliessend auf der Website publiziert (s. separates Dokument).
- ➔ Rückmeldungen zum Kommunikationskonzept bis zum 31. Juli.

6. Eigene Website und Flyer, Kommunikation Unis: Weiteres Vorgehen

- Die Protokolle der AG AiA Sitzungen werden auf der Website des VATG publiziert.
- Um die Inhalte der eigenen Website zu planen, wird sich die Arbeitsgruppe für die Website bis zur nächsten Sitzung in kleinem Rahmen treffen (Einladung folgt). Die Flyer werden erst produziert, wenn die eigene Website auch via QR-Code zugänglich ist.
- Um über Arbeitsbedingungen zu informieren, werden die Unis Bern, Basel und Zürich kontaktiert, damit die AG AiA in den Fachschaften vorgestellt werden kann. Zudem wird angefragt, ob man die AG AiA auch an der nationalen Fachschaftstagung präsentieren kann.

7. Stellungnahme/Vorstellen Website an SAM, ARS; etc.?

- SAM (Schaffhausen): 23. – 25. Oktober 25.
- ARS (Martigny): 7. – 8. November 25.
- AGUS: 6. Februar 26.

8. Zuständigkeiten verteilen

Bei jeder Sitzung wird jeweils bestimmt, wer für die Organisation der nächsten Sitzung zuständig ist; Raum und Flyer werden von dieser Person organisiert.

9. Varia

- Anna Naeff verlässt die AG, da sie einen neuen Job in einer Leitungsposition übernimmt. Inwiefern sie uns auch in Zukunft unterstützen kann, wird sich zeigen.

Auf jeden Fall danke vielmals, liebe Anna, für dein grosses Engagement und viel Glück und Freude mit deiner neuen Stelle. Als Mitgründerin der AG AiA warst du ein sehr wichtiges Mitglied - wir werden dich vermissen!