Protokoll – AG AiA

Sitzung: 9. Sitzung der AG AiA
Datum: 29.04.2026
Zeit: 18:30 Uhr
Ort: Aula A3, Zürcherstrasse 262, Kloster Königsfelden

1. LOHNTABELLE

Disclaimer zu Personalbüros

Es soll ein Hinweis ergänzt werden, dass die Lohntabelle bei Einbezug von Personalbüros bzw. Personalverleih nicht mehr vollständig bzw. nur eingeschränkt vergleichbar ist.

Zudem soll versucht werden, die relevanten Personalbüros zu sammeln.

Einbindung der Tabelle auf der VATG-Website

Lena klärt ab, wie die Tabelle auf der VATG-Website eingebunden werden kann.
Rahel bereitet einen Dummy bzw. Entwurf vor.

Offene Fragen zum Format

- Soll die Tabelle vereinheitlicht werden oder bleiben die Angaben in ihrer bisherigen Form?
- Ist eine zuverlässige Berechnung überhaupt möglich?
- Monatslohn soll möglichst als Standard verwendet werden.
- Es soll vermerkt werden, ob ein 13. Monatslohn bezahlt wird.
- Die Tabelle soll möglichst vollständig ausgefüllt werden.

Daria schaut die bestehende Tabelle an und prüft, wie eine einheitliche Struktur geschaffen werden könnte.

Zusätzlich sollen 3 oder mehr optimale Beispiele ausgearbeitet werden. - FÜR VATG GV

Kantonsverteilung / Rückfragen

Die Kantone die ihre Tabelle eher unvollständig angefüllt haben sollen direkt angesprochen werden und um Ergänzungen gebeten werden.

Zuständigkeiten werden verteilt.

Die Tabelle soll:

- einfach,
- transparent,
- verständlich und
- für alle lesbar sein.

Weitere Diskussionspunkte:

- Prospect stellt ebenfalls eine Tabelle zur Verfügung.
- **Braucht es eine Extrasitzung zum Thema Personalbüros?**
  - Welche Firmen gibt es und wer sammelt diese?
  - In einigen Kantonen sind keine Ausgräber:innen angegeben, da diese über Personalverleih angestellt sind.
  - Personalbüros sammeln, recherchieren
- Gibt es Lohnunterschiede zwischen Festanstellungen und Temporärarbeit?
  - Falls ja: Soll und wie soll dies abgebildet werden?
- Kennt die AG Personen mit Fachwissen zu Lohnsystemen?
  - Möglichkeit, eine HR-Fachperson beizuziehen.

Publikation der Lohntabelle

Die Tabelle soll möglichst bald publiziert werden. Vor einer Veröffentlichung ist jedoch eine Überarbeitung notwendig, da aktuell noch viele Fehler enthalten sind.

Da aktuell niemand aus der AG solide Französisch spricht, wird insbesondere für die Westschweiz Unterstützung durch die VATG benötigt.

erste Vorstellung mit „Paradebeispielen“ an der VATG GV

2. Vorstellung der AG an der GV

wer geht an die GV und stellt die AG vor?

- Lena
- Anna
- Rahel
- eventuell Corinne
- eventuell Daria

Lena und Rahel bereiten ein Paar Folien vor und stellen was bisher geschah, Lohntabelle und weitere Ziele vor.

Vorbereitungen für die GV

- Die AG möchte nachfragen, welche Form der Lohndarstellung am hilfreichsten wäre.
    - Idee: Zettel mit Abstimmung an der GV verteilen?
        - Auf den Zetteln könnte auch die fragen sein welche Personalbüros kennst du? Als Vorbereitung für die Personlabürotabelle..

- Lena und Rahel bereiten einige Folien vor.
- Bestenfalls existiert bis zur GV bereits eine erste Form der Tabelle.
    - 3 Musterbeispiele

3.Weiterbildung / Personalrecht

Es gibt die Idee eines Kurses zum Thema Personalrecht / Vertragsrecht / Arbeitsrecht

Mögliche Umsetzung:

- als Teil der VATG-Ausbildung
- eventuell extern organisiert
- eventuell durch die AG selbst organisiert

4.Ziele der AG

- Mustervertrag
- Kursangebot
- Publikation der Lohntabelle
- Lohntabelle der Personalverleihe

5.Varia

AG-Party

wann habt ihr das letze mal eine Tabelle gefeiert?

****noch nie? dann wird es wohl zeit für die erste offizielle AG party!! ****

Mustervertrag

- Corinne fragt Tim nach dem Entwurf des Mustervertrags.

Verantwortungen innerhalb der AG

- Lena möchte in der AG etwas kürzer treten.
- Rahel übernimmt mehr Verantwortung.
- Auch Sonja möchte etwas kürzer treten.

Nächste Sitzung

Datum: 08.07.2026
Zeit: 18:30 Uhr
Ort: Brugg